

Six Sigma

-Správná cesta ke snižování nákladů v administrativě

s Hynkem Schmidtem
konzultantem s praktickou zkušeností jako Engineering Manager a lektorem



V období růstu snadno dochází k růstu režijních nákladů. Většina společností klade velký důraz na zvýšení produktivity ve výrobní oblasti, ale administrativní procesy a služby zůstávají v pozadí těchto snah, i když jejich podíl na nákladech společnosti může být značný.

Proč Six Sigma?

- » Aplikace principů Štíhlé výroby a Six Sigma je efektivním nástrojem ke snižování nákladů v administrativních procesech!

Co Vám nabízíme?

- » Na našem tréninku Vám poskytneme informace a návody jak principy Štíhlé výroby a Six Sigma Vám pomohou snížit náklady a jak je trvale udržet na nízké úrovni.

Pro koho trénink je?

- » pro vedoucí pracovníky nákupu, call center, vývojových center, bank, nemocnic; produktové manažery a procesní inženýry; vedoucí front i back office z bankovníctví; pracovníky s přímou odpovědností za kvalitu služeb

Co si z tréninku odnesete?

- » Poskytneme Vám návod jak zvyšovat efektivitu administrativních procesů, snižovat náklady a trvale je udržet na nízké úrovni.

Obsah tréninku

6σ – Six Sigma

Jakou kvalitu služeb očekávají Vaši interní a externí zákazníci?

Principy Six Sigma

Co všechno zahrnuje pojem Six Sigma

Přehled používaných nástrojů a technik

Systém barevných pásů

Aplikace principů Štíhlé výroby v administrativě

Přidaná hodnota a náklady

Zdroje plýtvání

Identifikace plýtvání

Vizualizace plýtvání

Praktické cvičení

Analýza administrativních procesů

Identifikace problémů v procesu

Popis procesu metodou SIPOC

Analýza toku hodnoty procesem

– metoda Value Stream Mapping

Praktické cvičení